

NO	PERSYARATAN SURAT IZIN TEMPAT USAHA
1	Mengisi Formulir Permohonan disertai Izin Sehat / Pernyataan Persetujuan Tetangga (untuk izin baru atau pembaharuan alamat)
2	KTP Pemilik/Pimpinan/Direktur
3	Terdaftar di Sistem OSS berbasis Resiko (RBA) yang dibuktikan dengan Nomor Induk Berusaha (NIB) beserta lampiran usahanya
4	SITU Asli (untuk Perpanjangan/Perubahan data Surat Izin Tempat Usaha)
5	NPWP Pribadi (untuk usaha Perseorangan) / NPWP Perusahaan (untuk usaha Berbadan Hukum)
6	Tanda Lunas PBB (STTS) Tahun Terakhir
7	IMB (Izin Mendirikan Bangunan)
8	Surat Perjanjian Sewa Tempat Usaha / Kwitansi Sewa (apabila status tempat usaha sewa)
9	Surat Perjanjian Kerjasama/MOU Dengan Perusahaan/Agen (Untuk Koperasi Plasma/Bermitra, Penjualan Barang Bermerk Dagang, & usaha Minyak Tanah/Elpiji, Pupuk subsidi)
10	Dokumen lainnya (Surat Rekomendasi dari Dinas Teknis terkait izin usaha tertentu)
11	SK Penunjukan Pimpinan (untuk CV/PT/Perusahaan berbadan hukum yang berstatus cabang)
12	Akta Pendirian Perusahaan/Notaris (untuk CV, PT, Koperasi, Yayasan, dan badan hukum lainnya)
13	SK Pengesahan KEMENHUMHAM (untuk perusahaan berbadan hukum)
14	Bukti Pembayaran BPJS Ketenagakerjaan Yang Terakhir
15	SCAN PDF semua Persyaratan tersebut di atas, daftarkan Akun Surat Izin Tempat Usaha melalui link https://slicantik.go.id . Login Akun, kemudian Upload data. PASTIKAN DATA YANG DIUNGGAH LENGKAP DAN BENAR

Catatan :

- Merah : Wajib
- Kuning : Menyesuaikan
- Hijau : Wajib Untuk Usaha Berbadan Hukum
- Biru : Petunjuk Pendaftaran Surat Izin Tempat Usaha
1. Scan data atau dokumen
 2. Buka Link <https://slicantik.go.id>
 3. Daftarkan NIK & Email untuk mendapatkan akun slicantik cloud
 4. Setelah mendapatkan akun, buka kembali Link <https://slicantik.go.id>
 5. Gunakan akun yang diterima melalui email untuk login, input data serta upload data/dokumen